



उत्तर प्रदेश राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०,
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ - 226001

U.P. RAJYA VIDYUT UTPADAN NIGAM LTD.

14-ASHOK MARG, SHAKTI BHAWAN, LUCKNOW - 226001

पत्र सं०: 6031-मा०सं०प्र०-02/उनिलि/2012- 8-मा०सं०प्र०-02/2012

दिनांक: 29 सितम्बर, 2012

कार्यालय ज्ञाप

उ०प्र० सरकारी सेवक आचरण नियमावली, 1956 (उ०प्र० शासन की विज्ञप्ति सं०: 2367/11-01-118-54, दिनांक 21.07.1956 सपठित विज्ञप्ति सं०: 1315/98 टी०सी०-का-1/1998, दिनांक 17.10.1998) के परिप्रेक्ष्य में उ०प्र० पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत कार्यालय ज्ञाप सं०: 96-विनियम एवं औस/पाकालि/10-6-विनियम/98 दिनांक 20-08-2010 को निदेशक मण्डल की दिनांक 14.09.2012 को सम्पन्न हुई 152वीं बैठक में उक्त नियमावली 1956 के निगम 24(3) के प्राविधान स्तम्भ-1 को उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों पर प्रभावी करने के लिए स्तम्भ-2 में अंकित प्राविधान से एतद्वारा प्रतिस्थापित किया जाता है।

स्तम्भ-1	स्तम्भ-2
24(3): प्रथम नियुक्ति के समय और तदुपरान्त हर पांच वर्ष की अवधि बीतने पर प्रत्येक सरकारी कर्मचारी, सामान्य मार्ग के माध्यम से नियुक्त करने वाले प्राधिकारी को, ऐसी सभी अचल सम्पत्ति की घोषणा करेगा जिसका वह स्वयं स्वामी हो, जिसे उसने खुद अर्जित किया हो या जिसे उसने दान के रूप में पाया हो या जिसे वह पट्टा या रेहन पर रखे हों, ऐसे हिस्से को या अन्य लगी हुई पूँजियों की घोषणा करेगा, जिन्हें वह समय-समय पर रखे या अर्जित करेगा या उसकी पत्नी या उसके साथ रहने वाले या किसी प्रकार भी उस पर आश्रित उसके परिवार के किसी सदस्य द्वारा रखी गयी हो। इस घोषणाओं में सम्पत्ति, हिस्सों और अन्य लगी हुई पूँजियों के पूरे व्योरे दिये जाने चाहिए।	उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अपनी (पति/पत्नी या नावालिग बच्चों के नाम दर्ज सम्पत्ति सम्मिलित करते हुए) चल/अचल सम्पत्ति, उसके प्राप्त होने की तिथि, उसका माध्यम, अनुमानित लागत, आय का स्रोत आदि का विवरण अपनी प्रथम नियुक्ति एवं उसके पश्चात प्रत्येक वर्ष (01 जनवरी से 30 जनवरी के बीच) अपने नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जायेगा।

उपरोक्त संशोधन तत्काल प्रभाव से प्रभावी होंगे।

निदेशक मण्डल की आज्ञा से

सं०: 6031 -(1)-मा०सं०प्र०-02 / उनिलि / 2012, तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- (1) प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ के निजी सचिव ।
- (2) निदेशक(कार्मिक) / (तकनीकी) / (वित्त), उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ के निजी सचिव ।
- (3) निदेशक(कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ के निजी सचिव ।
- (4) मुख्य अभियन्ता (स्तर-1/II), अनपरा/ओबरा/पारीछा/हरदुआगंज/पनकी तापीय विद्युत गृह, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, अनपरा(सोनभद्र)/ओबरा(सोनभद्र)/पारीछा(झाँसी)/कासिमपुर(अलीगढ़)/पनकी(कानपुर) ।
- (5) मुख्य अभियन्ता, परियोजना नियोजन अनुश्रवण एवं प्रबन्धन इकाई/तापीय परिचालन, (मा०सं०) / (मा०सं०-02/03) / (कारपोरेट स्ट्रेटजी) / (ईंधन) / (सुरक्षा एवं पर्यावरण) / (जानपद) / (वाणिज्य) / (आर०एण्डएम०), उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (6) मुख्य महाप्रबन्धक (वित्त), उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (7) महाप्रबन्धक (लेखा/सम्प्रेक्षा), उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (8) कम्पनी सचिव, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (9) समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उप महाप्रबन्धक, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (10) अधीक्षण अभियन्ता(रिफार्म), कक्ष सं०: 906, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ को निगम की वेबसाइट www.uprvnl.org पर अपलोड करने हेतु ।
- (11) सचिव, विद्युत उत्पादन सेवा आयोग, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (12) मुख्य प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा), उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (13) समस्त उप सचिव/अधिशाली अभियन्ता/अनु सचिव/अनुभाग अधिकारी, मानव संसाधन इकाई, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (14) वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशासन)/लेखाधिकारी(वेतन एवं लेखा)/(पेंशन)/कार्मिक अधिकारी, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, लखनऊ ।
- (15) कट फाइल ।

आज्ञा से,

(विनय प्रकाश कटियार)
उप महाप्रबन्धक(02)

यदि मैं भविष्य में कोई अन्य अचल सम्पत्ति अर्जित करता/करती हूँ तो इस तथ्य को उपर्युक्त प्रपत्र में सम्पत्ति अर्जित करने के दिनांक को जानकारी पाने के दिनांक से एक मास के भीतर घोषित कर दूँगा/दूँगी।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

दिनांक.....

टिप्पणी :- अचल सम्पत्ति में ऐसा भवन व भूमि सम्पदा जो बंधक व पट्टे के रूप में अधिकारी/कर्मचारी या उसकी पत्नी/उसके पति या उसकी ओर से उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य जो उसके साथ संयुक्त हो या साथ रहता हो या किसी प्रकार उस पर आश्रित हो, द्वारा धारित या प्रतिबन्धित हो तो इस घोषणा के प्रयोजनार्थ अधिकारी द्वारा ही धारित या प्रबन्धित की गई समझी जायेगी।

(ग) उनके लिए जिनके पास कोई हिस्से (Shares) या जमा पूँजी (Investment) नहीं है।

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं किसी हिस्से (Shares) या जमा पूँजी (Investment) का स्वामी/की स्वामिनी नहीं हूँ। यदि एतदपचात् में कोई हिस्से अर्जित करूँगा/करूँगी या जमा पूँजी लगाऊँगा/लगाऊँगी तो मैं इस तथ्य की घोषणा सम्बन्धित अवधि की पंचवर्षीय घोषणा में कर दूँगा/दूँगी।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

दिनांक.....

घ) उनके लिए जो हिस्से (Shares) के स्वामी/स्वामिनी हैं या जिनकी अन्य जमा पूँजी (Investment) है।

मैं एतद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं निम्नलिखित हिस्से व जमा पूँजी रखता/रखती हूँ।

हिस्से (Shares)

क्रम सं०	विवरण	अर्जित करने का दिनांक	प्रत्येक हिस्से का मूल्य	धारित हिस्सों की संख्या	हिस्सों का क्रय मूल्य	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7

जमा पूँजी (Investment)

क्रम सं०	विवरण	पूँजी लगाने की तिथि	मूल्य	टिप्पणी
1	2	3	4	5

यदि मैं आगे और हिस्से अर्जित करूँगा/करूँगी या अन्य कहीं पूँजी लगाऊँगा/लगाऊँगी तो मैं इस तथ्य की घोषणा सम्बन्धित पंचवर्षीय घोषणा में कर दूँगा/दूँगी।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

दिनांक.....

(च) केवल उनके लिए जिनके पास कोई चल सम्पत्ति नहीं है।

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पास कोई चल सम्पत्ति नहीं है।
यदि मैं एतद्व पश्चात् कोई चल सम्पत्ति धारण करता/करती हूँ तो अपनी
तत्सम्बन्धित अवधि की पंचवर्षीय घोषणा में घोषणा करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

दिनांक.....

(छ) उनके लिए जिनके पास चल सम्पत्ति है।

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं निम्न प्रकार की चल सम्पत्ति का
स्वामी/की स्वामिनी हूँ।

क्रम सं०	सम्पत्ति का विवरण	क्रय धारण करने की तिथि	मूल्य	क्या क्रय/धारण करने हेतु पूर्व अनुज्ञा प्राप्त की गई थी? यदि हाँ तो उस अनुज्ञा की संख्या तथा दिनांक	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6

चल सम्पत्ति का तात्पर्य ऐसी प्रत्येक चल सम्पत्ति से है जिसका मूल्य रु० 1000/-
अथवा कर्मचारी के एक माह का वेतन, जो भी कम हो, से अधिक है।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद.....

दिनांक.....